

A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

Működési Szabályzata

Hatályos: 2021. november 24-től

<p>Elfogadta: a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma Budapest, 2021. október 21-én</p>	<p>Jóváhagyta: Magyarország külgazdasági és külügyminisztere Budapest, 2021. november 17-én</p>
---	--

Tartalom

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
I.1. Bevezető	2
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató	2
I.3. Hivatkozások	2
II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE	3
III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND	4
III.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei	4
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak	5
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat	6
III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai	8
IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai	9
IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek	10
IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei	11
IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások	13
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése	13
V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás	14
V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	15
V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében	15
V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása	15
V.5. Mentorrendszer és alumni	16
V.6. A megvalósítás monitoringja	16
VI. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT)	16
VII. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG	18
VIII. FEJEZET: PANASZ	18
IX. FEJEZET: ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	18
Mellékletek:	18

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: DFP R.) kapott felhatalmazás alapján – az ösztöndíjprogram végrehajtása érdekében – az alábbi Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

1. A Közalapítvány kuratóriuma
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban;
 - b) a DFP R. rendelkezéseit figyelembe véve;
 - c) a DFP R. 5. § a) pontja alapján

a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) megvalósítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

1. Az DFP R. alapján a DFP program működésének részletszabályait Szabályzat, illetve annak kiegészítéseként Végrehajtási útmutató rögzíti.
2. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve, a nemzetpolitikáért felelős miniszterelnök-helyettes, valamint az oktatásért felelős miniszter nemzetpolitikai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételei figyelembe vételével a Közalapítvány készíti el.
3. A Szabályzatot (és módosításait) a Közalapítvány kuratóriuma javaslatára a DFP R. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá írásban a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
4. A Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.
5. Amennyiben a Szabályzat módosul, az azt tárgyaló kuratóriumi ülésen módosítani szükséges a Végrehajtási útmutatót is. Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása nem érinti a Szabályzat tartalmát, az önállóan is módosítható.
6. A Szabályzat, a Végrehajtási útmutató, ill. ezek módosításai a közzététel napján lépnek hatályba.
7. A Szabályzatot, és nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni a Közalapítvány hivatalos honlapján.
8. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán egyaránt jelezni kell, melyik dátum szerinti a két dokumentum utolsó verziója.
9. Vitás helyzetben a Szabályzat magyar nyelvű változata a mérvadó.
10. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, módosításáról tájékoztatni kell az érintetteket.

I.3. Hivatkozások

1. A Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában
 - a) a jogszabályok, különösen az Nftv. és a DFP R., valamint
 - b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok és igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat,

adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség) az irányadók.

II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE

1. A DFP program megteremti a lehetőséget a diaszpórában élő, magyar kötődésű, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban való részvételre.
2. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram által érintett országok és területek fogalmát a DFP R. definiálja.
3. A DFP program intézményi és egyéni pályázatból áll, kötelező eleme továbbá az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat).
4. A DFP program pályázói a Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH program) programban részt vevő, az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonekezelő alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények által a DFP program keretében is indított magyar és idegen nyelvű képzésekre jelentkezhetnek. Az SH programban sikeres intézményi pályázatot követően az intézmények megszerzik az SH licencet, mely egyben a DFP programban történő intézményi részvételre is jogosít.
5. Az SH licenccel rendelkező intézményeknek a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó alábbi képzéseik vehetnek részt az SH és a DFP programban:
 - a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) támogató szakvéleménye, vagy külön az oktatásért felelős miniszteri döntés alapján szerepelnek az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) nyilvántartásában;
 - b) a doktori iskolák idegen nyelvű képzései és magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések, melyek szerepelnek az OH nyilvántartásában;
 - c) szakirányú továbbképzések;
 - d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).
6. Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt azon, a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó
 - a) magyar nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a MAB támogató szakvéleménye, vagy külön az oktatásért felelős miniszteri döntés alapján, illetve
 - b) a doktori iskolák magyar nyelvű képzései, melyek szerepelnek az OH nyilvántartásában.
7. Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt továbbá a magyar nyelvű szakirányú továbbképzések, valamint a rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).
8. A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés pályázat nélkül vehet részt az SH és DFP programban.
9. Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pont szerint dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőzően előkészítő félévre vagy előkészítő évre veszi fel.

10. A 6. és 7. pont szerinti képzéseknél az SiH igazgatóság kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelve nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv és kultúra tárgyú szakok).
11. Az 5.d) pont vonatkozásában a SiH igazgatóság kizárhatja a részvételből a nyelvtanfolyami jellegű kurzusokat, illetve azon képzéseket, melyek tartalmuknál, jellegükénél fogva nem közvetíthetők az adott idegen nyelven.
12. A felsőoktatási intézmények részvételét egyrészt az SH keretmegállapodások, valamint a DFP program jelen Működési Szabályzata és a Végrehajtási útmutatója határozza meg. A felsőoktatási intézmények részvételének további feltétele, hogy vállalják a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus biztosítását az ösztöndíjasok számára tanulmányaik teljes ideje alatt.
13. Az 5. d) alpont szerinti képzések az Alumni tevékenység keretében kerülnek meghirdetésre. Az alumni tevékenység keretében megvalósuló ezen képzések tekintetében az egyéni pályázattási eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.

III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND

III.1. A hallgatói pályázattás alapelvei

1. A hallgatói pályázati felhívást a külpolitikáért és az oktatásért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve a Közalapítvány DFP programért felelős egysége, a Study in Hungary (a továbbiakban: SiH) igazgatósága készíti elő.
2. A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíjas juttatások aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további elemeket. Az alumni tevékenység keretében megvalósuló képzések (II.5. d)) tekintetében az egyéni pályázattási eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve angol és magyar.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. A pályázati folyamatban a Közalapítvány és a felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázótól.
7. A pályázattás kiemelt alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és a kiválóság támogatása.
8. A DFP program keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni. Kivételt képezhetnek ez alól azok a II.5. d) alpont szerinti rövid, intenzív kurzusok, melyek az alumni tevékenység keretében külön felhívás alapján kerülnek meghirdetésre.
9. A szakmai és magyar nyelvi előkészítő képzések és a rövid, intenzív kurzusok a DFP program keretében részképzés formájában nem elérhetők.
10. A magyar nyelvi előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az

intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mintha magyar nyelvű képzésről lenne szó.

III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

1. Érvényes hallgatói pályázatot az a pályázó nyújthat be,
 - a) aki magyar gyökerekkel rendelkezik, és kötődését a magyar vagy angol nyelvű motivációs levélben írottakkal alá tudja támasztani;
 - b) aki a diaszpóra területén él és olyan külföldi állampolgár, aki külföldi lakcímmel rendelkezik;
 - c) akit az adott országba akkreditált magyar külképviselet vagy az adott országban működő magyar diaszpóra szervezet arra ajánl, vagy aki a külpolitikáért felelős miniszter - az ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott - egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer;
 - d) aki a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött (összefüggően), és ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított egy év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint az önköltséges tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év; az önköltséges képzésről átjelentkezőkkel e tekintetben azonos megítélés alá esnek a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői;
 - e) aki középfokú tanulmányai legalább utolsó 4 évét külföldön (nem Magyarországon) végezte el (amennyiben az adott oktatási rendszerben a középfokú oktatás időtartama 4 évnél rövidebb, az alapfokú oktatás utolsó időszaka is beszámítandó a 4 évbe);
 - f) aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezőket, vagy akiknek a külpolitikáért felelős miniszter egyedi döntéssel ez alól felmentést ad;
 - g) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt, valamint – amennyiben nem magyar nyelvű képzésen tanul – az ösztöndíjas szerződésének teljes időtartama alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és legalább középfokú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát tesz az oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül (a kivételes eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza); e rendelkezés nemteljesítése esetén pedig vállalja, hogy a képzési önköltségét visszafizeti;
 - h) aki vállalja, hogy oklevélszerzése után a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra közösségi munkával segíti a helyi magyar diaszpórát valamely országban;
 - i) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt a DFP programban vagy más, a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban; ha a pályázó korábban ugyanazon a képzési szinten részképzés formájában vett részt a DFP programban, vagy más, a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban, a részképzés időtartamával csökkentett képzési időtartamra létesíthető vele ösztöndíjas jogviszony;
 - j) aki a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.
2. A pályázat megítélése szempontjából kiemelt jelentőségű, hogy a pályázó végzett-e munkát a magyar közösségért, valamint folytatott-e a magyar kultúrával, művészettel, tudománnyal, illetve más területtel kapcsolatos tevékenységet.

3. Az 1. i) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztott és osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésben részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.
4. Ösztöndíjban nem részesülhet, aki:
 - a) kizárólag magyar állampolgársággal rendelkezik;
 - b) nem teljesíti a megpályázott képzés bemeneti követelményeit.
5. A pályázók maximum két intézmény egy-egy képzését, vagy egy intézmény összesen két képzését jelölhetik meg, a jelentkezés prioritási sorrendjét meghatározva. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden, illetve a beadott pályázat adatain nem lehet változtatni.
6. A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell jelen Szabályzat 1. melléklete szerinti nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének és a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.
7. Ösztöndíjas jogviszony azzal a pályázóval létesíthető, aki vállalja az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
8. A külpolitikáért felelős miniszter jelölésének rendjét jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
9. A doktori képzésre jelentkezés esetében a képzést nyújtó intézmény határozza meg, hogy a jelentkezés feltételeként kéri-e a jelentkező pályázatának Magyarországon akkreditált doktori iskolában oktató, kutató írásos támogatását. Amennyiben igen, az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni.
10. Az önköltséges képzésről a DFP programba jelentkezőkkel kapcsolatos eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

1. A DFP program pályáztatása egy erre kijelölt elektronikus felületen kerül lebonyolításra.
2. A DFP program elektronikus pályáztatási felületének működéséről a Közalapítvány gondoskodik.
3. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet a Közalapítvány nyitja meg.
4. A pályázat lebonyolításához az intézmények a Közalapítványtól kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.
5. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe a pályáztató rendszert.
6. A dokumentumok benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.
7. A pályázat lezárultát technikai ellenőrzés és az ajánlások valódiságának ellenőrzése követi. A technikai ellenőrzést a Közalapítvány, az ajánlások valódiságának ellenőrzését azon országban működő magyar külképviselet végzi, amelyben az ajánlást kiadó diaszpóra szervezet működik.
8. Csak azon hallgatók vehetnek részt a felvételi eljárásban, akik ajánlása validálásra kerül.
9. Az ajánlások valódiságának ellenőrzését követően kezdődik meg az első, majd a második helyes jelentkezések felvételiztetése.

10. Amennyiben a felvételi eljárás során egy magyar nyelvű képzésre jelentkező pályázóról kiderül, hogy magyar nyelvtudása nem megfelelő a kiválasztott képzésre, a pályázó magyar nyelvű előkészítő képzésre irányítható.
11. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik a Közalapítványnak.
12. A felvételi eljárásban sikeresen szereplő pályázók motivációs levelének értékelésére szakértők által kerül sor. A motivációs levélben a jelentkező vázolja, hogy miért szeretné az ösztöndíjat elnyerni, illetve miként járulhat hozzá az ösztöndíj magyar kötődésének erősítéséhez, hogyan tudná a magyarországi tanulmányai alatt szerzett tudást, tapasztalatokat alkalmazni valamely magyar diaszpóráközösség előmozdításában. A szakértők egységes szempontrendszert alkalmazva pontozzák a motivációs leveleket.
13. Amennyiben a pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Az intézményi felvételi eljáráson a motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor szerint, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt.
14. Az SiH igazgatóság a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációs javaslatát a következő elvek figyelembevételével végzi el:
 - a) a pályázó által megjelölt intézményi sorrend;
 - b) felvételi eredmény (56 %-os minimumhatárral);
 - c) a motivációs levelek értékelése nyomán felálló sorrend;
 - d) képzési helyek kapacitása;
 - e) a pályázati felhívásban tartalmazott egyéb kritérium.A pályázók allokációja továbbá a mindenkori pályázati kiírás szerinti prioritási sorrend szerint történik.
15. A Bíráló Bizottság a felvehető kvótát megközelítő, az allokációs javaslat nyomán felálló prioritási sorrend szerinti létszám felvételi anyagának értékelésekor objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) választja ki a támogatásra javasolt jelentkezőket.
16. Az allokáció eljárásrendjét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
17. Ha nem indul egy képzés, akkor az SiH igazgatóság a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor az SiH igazgatóság egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.
18. Amennyiben azonos képzésre átcsoportosítani nincs mód, vagy az azonos képzésre átcsoportosítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.
19. Ha a 16. és a 17. pontokban leírt eljárás sikertelen, a pályázót el kell utasítani.
20. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az allokációs lista alapján lehet leszűkíteni.

21. A rendelkezésre álló ösztöndíjas helyekhez képest nagy számú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra az intézményi felvételi eljárások.
22. Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium döntése – a benyújtott pályázat alapján – meghatározza az ösztöndíjas számára adományozott ösztöndíj féléveinek számát, az ösztöndíjas fogadó intézményét, valamint a képzést, amelyen az ösztöndíjas – a 19. pontban foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén – megkezdheti tanulmányait. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.
23. A Kuratórium megtagadhatja az ösztöndíj odaítélését olyan személytől, akivel kapcsolatban az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.
24. A jelentkezőkről szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. a képzés nem indulása esetén) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembe vételével az SiH igazgatóság hatásköre.
25. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése maximum két félévvel halasztható.
26. A kérelmek beérkezési határidejéről a Végrehajtási útmutató rendelkezik.
27. A halasztás szabályainak részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

A Bíráló Bizottságot a KKM működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

- a) meghatározza a motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a motivációs levelek értékelésében részt vehetnek.
- b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
 - a régiók/országok kvótája,
 - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták,

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-áig a megszerezhető pontszám 10%-áig extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

1. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas. Az ösztöndíj egy személy juttatásait jelenti, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít.
2. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása a 28/2007. (V. 31.) IRM Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont alapján térítésmentes.
3. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül:
 - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
 - b) a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint a tanulmányok első évében (szakmai és nyelvi előkészítő képzés esetén annak időtartama alatt, valamint az azt követő képzés első két félévében) megélhetési és lakhatási támogatás.

A megélhetési és lakhatási támogatás az alábbiak szerint alakul:

 - i. alap- és mesterképzésben havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj (megélhetési támogatás), mely összeg a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben megvonható,
 - ii. PhD ösztöndíjasok ösztöndíja (megélhetési támogatása) az első két évben havi 140.000 Ft, a komplex vizsgát követő második két évben és a 4. pont szerinti nyertes pályázat esetén havi 180.000 Ft,
 - iii. az ösztöndíj tartalmazza továbbá az utazási elemet, mely alapján Budapest és az ösztöndíjas lakóhelye szerinti város közötti távolságot figyelembe véve 8 000 – 19 999 km távolság között 330 000 Ft utazási átalányt biztosít külön kérelemre egyszeri alkalommal, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő
 - iv. szakmai és magyar nyelvi előkészítő képzésen, valamint az azt követő képzés első két félévében havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj (megélhetési támogatás), mely összeg a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben megvonható,
 - v. alap- és mesterképzésben, doktori képzésben, szakmai és magyar nyelvi előkészítő képzésen, valamint az előkészítő képzéseket követő képzés első két félévében kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatás.
 - vi. a szakirányú továbbképzésben résztvevőket a végzettség szerzésére irányuló szakon résztvevőkével azonos juttatások illetik meg, külön kérelem alapján.
 - vii. az intézményi javaslat alapján elnyert hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében egy hónapban emelt összegű, 140.000 Ft-os ösztöndíjban részesül.
 - c) Amennyiben igényli, a PhD ösztöndíjas fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesül. A támogatásra vonatkozó igény akkor kerülhet elfogadásra, ha az ösztöndíjas a tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott.
 - d) A tanulmányok második évétől további kérelem elbírálása függvényében, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint jogosult az ösztöndíjas a b) pont szerinti összegű megélhetési támogatásra, illetve a kollégiumi elhelyezésre vagy lakhatási támogatásra, mely juttatás a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, illetve megvonható,

- e) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti díjmentes szolgáltatások és (2) bekezdése szerinti előírás,
 - f) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás,
 - g) egészségügyi hozzájárulás, melynek összege tanévenként 100.000 Ft (50.000 Ft/félév bontásban), amit az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani. Kivételt képez a VI. fejezet 10. pontja, melyek esetében az egészségügyi hozzájárulás 65 000 Ft/tanév (32 500 Ft/félév) összegre módosul
4. A doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 8 hónapra szóló disszertációs ösztöndíjban részesíthető.
 5. Az ösztöndíjas részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.
 6. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
 7. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető. A méltánylást érdemlő eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
 8. Az ösztöndíjas DFP ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást tanulmányi időszakban, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés.
 9. Az ösztöndíjasok munkavállalásával kapcsolatos jogok tekintetében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó, miszerint a tanulmányi célú és a hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, továbbá a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.
 10. Annak az ösztöndíjasnak, aki a DFP program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.
 11. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek.

IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

1. Az idegen nyelvű szakokon (valamennyi képzési szintet beleértve) tanuló ösztöndíjas a DFP program keretében folytatott tanulmányai ideje alatt köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson.
2. A hallgató azon a képzési szinten, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezik, oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevél megszerzését követő egy éven belül legalább középszintű magyar mint idegen nyelv komplex nyelvvizsgát köteles tenni.

3. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
4. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszerzési kötelezettségének, a képzési önköltséget visszafizetni köteles.
5. A magyar nyelvű képzési szakokon tanuló ösztöndíjas számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson a részvétel opcionális.
6. A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos részletszabályokat a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei

1. Az ösztöndíjas vállalja, hogy a DFP programban folytatott tanulmányai végeztével tudását bármely ország diaszpóra közösségében hasznosítja a magyar nyelv és kultúra megismertetésében, ápolásában, megőrzésében betöltött aktív részvétele révén.
2. Az ösztöndíjas köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj fennállása idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
3. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel szerződést köt, amely az alábbiakat kötelezően tartalmazza:
 - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok, illetve a szakirányú továbbképzések időtartamát;
 - b) az ösztöndíjnak a DFP program Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
 - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
 - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
 - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
 - f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét;
 - g) a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket;
 - h) valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét,
 - i) az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket;
 - j) az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézmény és a Tempus Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét.
4. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.
5. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
6. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban, az alábbiak szerint:
 - a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
 - b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás a félévben a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.

- c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
 - d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető.
 - da) Amennyiben veszélyhelyzet okán valósul meg a 30 napnál hosszabb külföldi tartózkodás, és az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal részt vesz távolléti oktatásban, a félév d) pont szerinti passzíválása nem szükséges.
 - e) A d) és da) pont esetében a döntés utáni hónaptól kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
 - ea) A da) pont szerinti státuszú ösztöndíjasok számára Magyarországra történő visszatérésük hónapjától kezdve ösztöndíj és lakhatási támogatás ismét folyósítható.
 - f) Az ösztöndíjas számára képzési időszakban megengedett a rövidebb (összefüggő 14 napot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferenciárésztvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás.
 - g) Ha a tervezett tartózkodás az f) pont szerinti céllal, de 15-30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről döntené úgy, hogy az támogatás megvonásával nem jár.
 - h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, ez esetben ösztöndíj (megélhetési támogatás) és szállásköltség nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltségre nem, csupán szervezési átalányra jogosult.
 - i) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.
7. Az ösztöndíjas köteles – amennyiben az intézményi szabályzat szigorúbban nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit oly módon teljesíteni, hogy az utolsó két olyan – összefüggő – félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább tizennyolc (azaz összesen 36) kreditet szerez (kreditminimum követelmény). Az elismert/beszámított krediteket minden esetben ezen kívül kell érteni.
 8. Amennyiben a tanévenkénti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.
 9. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák és az előkészítő képzések ösztöndíjasaira nem vonatkozik.
 10. Az ösztöndíjas köteles a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint eleget tenni beszámolási kötelezettségének a Közalapítvány felé.
 11. Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni.
 12. Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett, a magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.
 13. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján.

14. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére – amennyiben megélhetési és lakhatási támogatásban részesül – az nem folyósítható.
15. Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni és eredményesen befejezni.
16. Az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó intézménnyel és a Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen Szabályzatban és a hallgatói szerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény DFP központi koordinátorának.
17. Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adataival segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
18. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

1. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:
 - a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
 - b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
 - c) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz.
 - d) Közalapítvány az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.
 - e) A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók, amennyiben megélhetési és lakhatási támogatásban részesültek korábban, támogatásra nem jogosultak.
 - f) Nem hosszabbítható az ösztöndíjas jogviszony doktori képzésben, előkészítő képzésben, specializációt nyújtó (szakirányú tovább)képzésben és részképzésben.
 - g) Alap- és mesterképzésben összesen, vagy osztatlan mesterképzésben 2 alkalommal van lehetőség egy-egy féléves hosszabbításra.
 - h) A hosszabbítás feltételének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
2. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint.

IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

1. Automatikusan megszűnik a hallgató ösztöndíjas jogviszonya
 - a) az ösztöndíjas szerződés megszűnésével;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel;
 - c) az ösztöndíjról való lemondással;
 - d) ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Magyarországon az Nftv. 39. § (1) bekezdés b) pont szerinti jogállásba kerül.
2. Az ösztöndíjas jogviszony egyoldalú nyilatkozattal megszűnik, ha
 - a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban;

- b) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri;
 - c) a IV.3.3.i) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségét az ösztöndíjas nem teljesíti és a megszüntetéshez a Közalapítvány hozzájárul;
 - d) a Szabályzat IV.3.8. és 10. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
 - e) a Szabályzat IV.2.1. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
 - f) ha az ösztöndíjas nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi kötelezettségét, valamint az egészségügyi protokollban foglalt további kötelezettségeket, illetve az egészségügyi szűrési protokollal összefüggésben valótlan adatot szolgáltat a pályázati eljárás során vagy az ösztöndíjas jogviszonya alatt.
3. Szünetel az ösztöndíjas jogviszony abban a félévben, amelyben a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat alkalmatlanságot állapít meg. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás

1. Az intézménynek járó támogatás a következőképpen épül fel:
 - a) az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíj (megélhetési támogatás) és kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás a IV.1. pont szerint;
 - b) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás;
 - c) az ösztöndíjasok képzésének a Stipendium Hungaricum keretmegállapodásban meghatározott intézményi önköltsége;
 - d) az ösztöndíjasok után megítélt 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalány;
 - e) magyar nyelvi képzési átalány, amelynek összege 150.000 Ft/fő/tanév, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.
2. Az intézmény és a Közalapítvány az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt. Az ösztöndíjas hallgatókat azok az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények fogadhatják, amelyek a Stipendium Hungaricum programban is részt vesznek, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az ösztöndíjprogramban való részvétel feltételeit. A keretmegállapodást a csak magyar nyelvű képzésben tanuló hallgatókat fogadó intézményekkel és az adott pályázati körben nem pályázó, de DFP ösztöndíjas hallgatóval rendelkező intézménnyel is meg kell kötni.
3. Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény közt intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.
4. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodás kötelező elemei:
 - a) a program neve;
 - b) a szerződő felek adatai (székhely, képviselő, az intézmények esetében adószám, azonosítószám is);
 - c) a megállapodás célja;
 - d) a támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések;

- e) az intézmény kötelezettségei a részvételhez kapcsolódóan;
- f) a program megvalósulásának ellenőrzése;
- g) a megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga;
- h) a bírósági illetékesség;
- i) kártérítés, felelősségvállalás;
- j) adatvédelem;
- k) egyéb rendelkezések;
- l) a felek kapcsolattartói elérhetőséggel;
- m) a szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma és annak felosztása;
- n) mellékletek (képzések listája, DFP Szabályzat, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézményeknél működési engedély, adatvédelmi tájékoztató);
- o) keltezés, aláírás, pecsét.

V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

1. Az intézmény kapcsolatot tart a DFP program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
 - a) Közalapítvánnyal,
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
 - c) a DFP program irányításáért felelős minisztériummal,
 - d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel,
 - e) az egészségügyi szűrővizsgálat elvégzésére kiválasztott szolgáltatóval/szolgáltatókkal.
2. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
3. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az VI. fejezet tartalmazza.

V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

1. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
2. Az intézmény az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köthet az egészségügyi hozzájárulás terhére, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint.
3. Az intézmény közreműködik az ösztöndíjasok szűrési protokoll szerinti egészségügyi szűrésében. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az VI. fejezet tartalmazza.

V.5. Mentorrendszer és alumni

1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
2. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

V.6. A megvalósítás monitoringja

1. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.
2. Az intézmény rendszeresen beszámol a DFP program megvalósításáról a felelős minisztérium, illetve a Közalapítvány felé.
3. A Közalapítvány, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az intézmények nem a DFP program céljainak megfelelően járnak el a DFP program megvalósításában, vagy nekik felróható okból megszegik a DFP program szabályait, ideiglenesen csökkentheti a szervezési átalányt. A hiba korrekciójaker a megvonás megszűnik. Ha határidőre nem történik korrekció, az intézményi keretszerződés felbontására kerülhet sor.
4. Az intézmény vállalja továbbá, hogy
 - a) az ösztöndíjassal szerződést köt;
 - b) részt vesz a DFP program népszerűsítésében;
 - c) tájékoztatja a pályázókat;
 - d) közreműködik a jelen szabályzatban rögzített pályázati eljárások lebonyolításában.

VI. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT)

1. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm. határozattal a Kormány elfogadta az ösztöndíjprogram stratégiai cselekvési irányait, amelyeknek egyik eleme az egészségbiztonság fokozása volt. Ezzel összhangban - veszélyhelyzet ideje alatt a külföldről érkező hallgatók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát érintő egyes szabályokról szóló 16/2021. (I. 22.) Korm. rendelet, ezt követően az Nftv. 80. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján – a program szakmai irányítója az általa működtetett ösztöndíjprogram keretében támogatott hallgató ösztöndíjprogramban történő részvételéhez egészségügyi alkalmassági vizsgálatot („kötelező egészségügyi protokoll”) ír elő.
2. Az alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései szerint kezeli a hallgató egészségügyi adatait.
3. Az egészségügyi protokoll 2021/2022-es tanévben létesített ösztöndíjas jogviszonyok esetén kerül először kötelezően bevezetésre.
4. Az ösztöndíjas köteles részt venni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítésében és együttműködni az azt végző egészségügyi szolgáltatóval, beérkezését követő leghamarabb időpontot kérni az egészségügyi szolgáltatótól. Az ösztöndíjas az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, Végrehajtási Útmutatóban szereplő egészségügyi szűrések elvégzése és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél köteles teljesíteni.

5. Az 3. pont esetében az intézmény és az ösztöndíjas közötti ösztöndíj szerződés kötelező tartalmi eleme a kötelező egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítése.
6. 2021/2022-es tanévben felsőbb éves ösztöndíjas hallgatók önkéntesen vehetnek részt az egészségügyi protokollban előírt oltásokon és szűréseken a tanulmányaik ideje alatt.
7. A 6. pont esetében az önkéntes részvételi szándékról az ösztöndíjas tájékoztatja az intézményt. Az intézmény tájékoztatja az önkéntes részvételi szándékról a Közalapítványt és az egészségügyi szolgáltatót, valamint tájékoztatja az ösztöndíjast a részvételhez szükséges technikai információkról. Az intézmény a felsőbbéves ösztöndíjas hallgatók figyelmét felhívja az önkéntes részvétel lehetőségére.
8. A program szakmai irányítója által elrendelt egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása intézményi feladat. A program szakmai irányítója dönthet úgy, hogy a hatékonyság és az egységes megvalósítás érdekében versenyeztetési eljárás keretében kerülnek kiválasztásra az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző szolgáltatók, amelyek igénybevétele az orvosi képzést nyújtó intézmények valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény kivételével kötelező, a nevezett intézmények számára opcionális. Amennyiben nem kerül sor versenyeztetési eljárásra, az intézmények gondoskodnak a megfelelő egészségügyi szolgáltató biztosításáról.
9. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítására az egészségügyi hozzájárulás terhére kerülhet sor, az intézmény szükség esetén erre felhasználhatja a képzési önköltséget és a szervezési átalányt is.
10. Amennyiben a szakmai irányító úgy dönt, hogy a 8. pont szerint versenyeztetési eljárásban kerülnek kiválasztásra az egészségügyi szolgáltatók, abban az esetben a kiválasztott egészségügyi szolgáltatót igénybe vevő intézmény az adott évre csökkentett egészségügyi hozzájárulásban részesül az érintett hallgatói létszám alapján. A szakmai irányító átvállalja egy ösztöndíjasra megállapított keretösszeg erejéig az egészségügyi alkalmassági vizsgálatral összefüggő kiadások fedezetét a kiválasztott szolgáltatók felé ezen szolgáltatókat igénybe vevő ösztöndíjasoknak nyújtott szolgáltatások után.
11. Az egészségügyi protokoll keretében az egészségügyi szolgáltató egészségügyi adatlapot vesz fel, szűréseket végez és oltásokat ad be. A szűréseket és az oltásokat a VHÚ tartalmazza.
12. Egészségügyi adatlap felvételére, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésére az ösztöndíjasok beérkezését követően a legkorábbi időpontban, maximálisan 2 héten belül kerül sor.
13. A szűrések és az egészségügyi adatlap, illetve ezek figyelembe vételével az orvos szakmai álláspontja alapján alkalmas/nem alkalmas/átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével)/átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést ad ki. A nem alkalmas minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vagy felfüggesztését vonhatja maga után attól függően, hogy az érintett az adott szakra tekintettel átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas a tanulmányai folytatására. Tehát a nem alkalmas minősítés esetén a minősítésnek tartalmaznia kell, hogy átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas, ha átmenetileg, akkor milyen időtartamra. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálathoz kapcsolódóan a IV.5. pont tartalmazza a jogviszony megszűnésének és szünetelésének eseteit.
14. Egészségügyi adatlap felvétele, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésének helyszínének kijelöléséhez az egészségügyi szolgáltató előzetesen egyeztet a felsőoktatási intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal. A cél, hogy az érintett ösztöndíjas felsőoktatási intézményéhez, a képzési helyhez közeli helyszínen történjen. Amennyiben a felsőoktatási

intézmény felajánl helyszín biztosítást, az egészségügyi szolgáltató azt lehetőség szerint köteles igénybe venni.

15. Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a VHÚ-ban meghatározottakon kívül további kezeléseket rendel el, ezek megvalósítása nem része a kötelező egészségügyi protokollnak, azok finanszírozását a szakmai irányító nem vállalja át.
16. A felsőoktatási intézmény köteles együttműködni a 8. pont szerint kiválasztott egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval, segíteni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok lebonyolítását, és megfelelőképp tájékoztatni az ösztöndíjasokat.
17. Az intézmények részére fennáll havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatási kötelezettség a program szakmai irányítója felé az elvégzett egészségügyi alkalmassági vizsgálatok vonatkozásában. Amennyiben a 8. pont szerinti egészségügyi szolgáltató végzi az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, úgy az egészségügyi szolgáltató biztosít havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást. Ez esetben az intézmény köteles közreműködni a havi teljesítés igazolásához szükséges létszámadatok megadása vonatkozásában.

VII. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására. Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.

VIII. FEJEZET: PANASZ

Amennyiben eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen.

IX. FEJEZET: ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma - a program működtetéséért felelős minisztérium iránymutatása alapján - meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában a DFP program működtetését illetően.
2. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.

Mellékletek:

- 1) nyilatkozat

1. Melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott aláírással hozzájárulok, hogy a fogadó felsőoktatási intézmény és a támogatást biztosító Tempus Közalapítvány a személyes adataimat kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a jelen pályázati eljárásban és dokumentációban megadok. Az adatkezelés célja az igénybe venni kívánt támogatás jogosultságának ellenőrzése, pénzügyi és szakmai nyomon követése, a felsőoktatási intézmény és a Tempus Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése, információk anyagok készítése, kutatások, felmérések végzése, valamint pályakövetés. Az adatkezelés időtartama 10 év. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők, a felsőoktatási intézmény és a Tempus Közalapítvány illetékes munkatársai, a bírálati és monitoring folyamat szereplői, az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek, valamint anonim módon a program megvalósulását és hatásait elemző szakértők és kutatók. A személyes adatokat az adatkezelők védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, illetéktelen továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Valótlan adatközlés a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

A nyilatkozatot kiállító neve, aláírása.

A nyilatkozat kiállításának dátuma.