

# **A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata**

**Hatályos: 2021. november 9-től**

**Elfogadta:**  
**a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma**  
**Budapest, 2021. október 21.**

**Jóváhagyta:**  
**Magyarország külgazdasági és  
külügyminisztere**  
**Budapest, 2021. november 9.**

# Tartalomjegyzék

A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA .....	4
I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
I.1. Bevezető.....	4
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató .....	4
I.3. Hivatkozások.....	5
II. FEJEZET: AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE .....	5
II.1. Az SH program pályázati elemei .....	5
II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc .....	5
II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre.....	6
II.4. Az intézményi pályázat rendje.....	6
II.5. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei .....	7
II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak.....	8
II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat .....	9
III. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	10
III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai .....	10
III.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek .....	11
III.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei .....	12
III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások.....	14
III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése .....	14
IV. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK.....	15
IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek .....	15
IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében .....	15
IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés.....	15
IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása .....	15
IV.5. Mentorrendszer és alumni .....	16
IV.6. A megvalósítás monitoringja.....	16
V. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT) ....	16
VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG .....	18
VII. FEJEZET: PANASZ .....	18

VIII. FEJEZET: ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	18
--	----

# A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) kapott felhatalmazás alapján – a Stipendium Hungaricum program (a továbbiakban: SH program) végrehajtása érdekében – az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### *I.1. Bevezető*

1. A Közalapítvány Kuratóriuma
  - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban;
  - b) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet valamint az R. rendelkezéseit figyelembe véve;
  - c) az R. 4. § a) pontja alapján

az SH program zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

### *I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató*

1. Az R. alapján az SH program működésének részletszabályait Szabályzat illetve annak kiegészítéseként Végrehajtási útmutató rögzíti.
2. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatások alapján, az oktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételei figyelembe vételével a Közalapítvány készíti el.
3. A Szabályzatot (és módosításait) a Közalapítvány Kuratóriuma javaslatára az R. 3. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá írásban a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
4. A Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.
5. Amennyiben a Szabályzat módosul, az azt tárgyaló kuratóriumi ülésen módosítani szükséges a Végrehajtási útmutatót is. Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása nem érinti a Szabályzat tartalmát, az önállóan is módosítható.
6. A Szabályzat, a Végrehajtási útmutató, ill. ezek módosításai a közzététel napján lépnek hatályba.
7. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót, valamint ezek nem hivatalos angol fordítását jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni a Közalapítvány hivatalos honlapján.
8. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán egyaránt jelezni kell, melyik dátum szerinti a két dokumentum utolsó verziója.
9. Vitás helyzetben a Szabályzat és a Végrehajtási útmutató tekintetében is a magyar nyelvű változat a mérvadó.
10. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, módosításáról tájékoztatni kell az érintetteket.

### **I.3. Hivatkozások**

1. A Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában
  - a) a jogszabályok, különösen az Nftv. és az R., valamint
  - b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok és igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség) az irányadóak.

## **II. FEJEZET: AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE**

### **II.1. Az SH program pályázati elemei**

1. Az SH program az R. 3. § (1) bekezdés b) pont szerinti intézményi és hallgatói pályázatokból áll.
2. Mindkét pályázattípust az R. 4. § c) és e) pontja alapján a Közalapítvány bonyolítja le.
- 2.A. Az alumni tevékenység keretében megvalósuló (II.2.1. d) pont szerinti) képzések tekintetében az egyéni pályáztatási eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.
3. A Közalapítvány a pályázati kiírások elkészítése során a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatásokat figyelembe veszi.
4. A pályázatok előkészítésekor a Közalapítvány figyelembe veszi az oktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételeit.
5. A program kötelező eleme az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat).

### **II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc**

1. Az SH programban a sikeres intézményi pályázatot követően az intézmények megszerzik az SH licencet, mely egyben a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban: DFP) történő intézményi részvételre is jogosít. Az SH licenccel rendelkező intézményeknek a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó alábbi képzései vehetnek részt az SH és a DFP programban:
  - a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) támogató szakvéleménye, vagy külön az oktatásért felelős miniszter döntése alapján szerepelnek az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) nyilvántartásában;
  - b) a doktori iskolák idegen nyelvű képzései és a magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések, melyek szerepelnek az OH nyilvántartásában;
  - c) szakirányú továbbképzések;
  - d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).
2. Az SH programban pályázat nélkül vehetnek részt azon, a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó
  - a) magyar nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a MAB támogató szakvéleménye, vagy külön az oktatásért felelős miniszter döntése alapján, illetve
  - b) a doktori iskolák magyar nyelvű képzései, melyek

szerepelnek az OH nyilvántartásában.

- 2.A. Az SH programban pályázat nélkül vehetnek részt továbbá a magyar nyelvű szakirányú továbbképzések, valamint a rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).
3. A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés pályázat nélkül vehet részt az SH programban.
4. Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pont szerint dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőzően előkészítő félévre vagy előkészítő évre veszi fel.
5. A 2. és 2.A. pont szerinti képzéseknél a Study in Hungary (a továbbiakban: SiH) igazgatóság kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelvre nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv és kultúra tárgyú szakok).
6. Az 1.d) pont vonatkozásában a SiH igazgatóság kizárhatja a részvételből a nyelvtanfolyami jellegű kurzusokat, illetve azon képzéseket, melyek tartalmuknál, jellegükénél fogva nem közvetíthetők az adott idegen nyelven.

### ***II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre***

1. Az SH programban az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonekezelő alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények vehetnek részt.
2. A magyar nyelvű egy éves felsőoktatási előkészítő képzések esetében a Balassi Intézet jogutódja, a KKM vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény és a Közalapítvánnyal kötött (keret)megállapodások alapján vehet részt az SH programban.

### ***II.4. Az intézményi pályázat rendje***

1. Az intézményi pályázati felhívást a Közalapítvány SH programért felelős egysége, a SiH igazgatóság készíti elő.
2. A felhívás tartalmazza a pályázati követelményeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az SH programban részt vevő intézményekre vonatkozó kötelezettségeket.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve magyar.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. Érvényes az a pályázat, amely a megfelelő elektronikus felületen hiánytalanul, határidőre benyújtásra került.
7. Az intézményi pályázatok formai és szakmai bírálatokon esnek át. A formai követelményeknek megfelelt pályázatokat független szakértők értékelik tartalmilag.
8. A támogatott intézményekről és képzésekről szóló döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg a formai és szakmai bírálatok alapján. A döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség.
9. A Kuratórium döntése a képzések megítélt önköltségét is tartalmazza. Az önköltség a az adott képzés magyar nyelvű változatának önköltsége ill. a külföldi hallgatók részére meghirdetett piaci ára (idegen nyelvű képzés önköltsége) alapján kerül meghatározásra. A 2020/21-es tanévtől kezdődően minden, tanulmányait már megkezdett és a jövőben

- megkezdő ösztöndíjas esetében azzal a képzési önköltséggel gazdálkodhatnak az intézmények, amelyet az ösztöndíj megítélésének évében érvényes – az intézmény és a Közalapítvány által kötött – keretmegállapodás melléklete rögzít.
10. Az önköltségen felül az intézmények a 2019/20-as tanévtől kezdve ösztöndíjasonként 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalányra is jogosultak.
  11. Az intézmény és a Közalapítvány az intézményi pályázat alapján keretmegállapodást köt a sikeresen pályázó intézményekkel a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint. A keretmegállapodást a csak magyar nyelvű képzésben tanuló hallgatókat fogadó intézményekkel és az adott pályázati körben nem pályázó, de SH ösztöndíjas hallgatóval rendelkező intézménnyel is meg kell kötni.
  12. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodás kötelező elemei:
    - a) A program neve
    - b) A szerződő felek adatai (székhely, képviselő, az intézmények esetében adószám, azonosítószám is)
    - c) A megállapodás célja
    - d) A támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések
    - e) Az intézmény kötelezettségei a részvételhez kapcsolódóan
    - f) A program megvalósulásának ellenőrzése
    - g) A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga
    - h) A bírósági illetékesség
    - i) Kártérítés, felelősségvállalás
    - j) Adatvédelem
    - k) Egyéb rendelkezések
    - l) A felek kapcsolattartói elérhetőséggel
    - m) A szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma és annak felosztása
    - n) Mellékletek (képzések listája, SH Szabályzat, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézményeknél OH igazolás a működési engedélyről, adatvédelmi tájékoztató)
    - o) Keltezés, aláírás, pecsét
  13. A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok vonatkozásában magyar nyelvi képzési átalány illeti meg az intézményeket évi 150.000 Ft/fő/tanév összegben, melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt magyar nyelvi képzést biztosítani az ösztöndíjasoknak.

### ***II.5. Az egyéni hallgatói pályázatás alapelvei***

1. A hallgatói pályázati felhívást a Közalapítvány SiH igazgatósága készíti elő.
2. A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve angol.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. A pályázati folyamatban a Közalapítvány és a felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázótól.
7. A pályázatás kiemelt alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és a kiválóság támogatása.
8. Az SH program keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni. Kivételt képezhetnek ez alól a II.2.1. d) pont szerinti rövid, intenzív kurzusok,

melyek az alumni tevékenység keretében külön felhívás alapján kerülhetnek meghirdetésre.

9. Az előkészítő képzések és a rövid, intenzív kurzusok az SH program keretében részképzés formájában nem érhetőek el.
10. A magyar nyelvű előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mintha magyar nyelvű képzésről lenne szó.

### **II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak**

1. Érvényes hallgatói pályázatot az a pályázó nyújthat be,
  - a) akit az SH ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások (a továbbiakban: SH-megállapodás) alapján a küldő fél vagy az arra felhatalmazott szervezet arra jelöl, vagy aki a külpolitikáért felelős miniszter – jelen Szabályzat nem nyilvános mellékletében meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer,
  - b) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően hallgatói jogviszonyt létesít és ösztöndíjszerződést köt,
  - c) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt az ösztöndíjprogramban (ha a pályázó korábban ugyanazon a képzési szinten részképzés formájában vett részt az SH programban, a részképzés időtartamával csökkentett képzési időtartamra létesíthető vele ösztöndíjas jogviszony),
  - d) aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezőket, vagy akinek a külpolitikáért felelős miniszter egyedi döntéssel ez alól felmentést ad,
  - e) a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.
2. Az 1. c) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztatlan és osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésben részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.
3. Ösztöndíjban nem részesülhet, aki
  - a) az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,
  - b) magyar állampolgársággal rendelkezik (kettős állampolgárság esetén sem);
  - c) nem teljesíti a megpályázott képzés bemeneti követelményeit.
4. A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell az R. 1. melléklet szerinti nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének és a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.
5. Ösztöndíjas jogviszony azzal a pályázóval létesíthető, aki vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket.
6. A külpolitikáért felelős miniszter jelölésének rendjét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.



7. A doktori képzésre jelentkezés feltétele, hogy a jelentkezőnek Magyarországon akkreditált doktori iskolában tanító, kutató írásban támogass a pályázatát. Az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni.
8. Az önköltséges képzésről az SH programba jelentkezőkkel kapcsolatos eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

### **II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat**

1. Az SH program pályáztatása egy erre kijelölt elektronikus felületen kerül lebonyolításra.
2. Az SH program elektronikus pályáztatási felületének működéséről a Közalapítvány gondoskodik.
3. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet a Közalapítvány nyitja meg.
4. A pályázat lebonyolításához az intézmények és a partnerszervezetek a Közalapítványtól kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.
5. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe a pályáztatórendszert.
6. A dokumentumok benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a felhívás tartalmazza.
7. A pályázat lezárultát technikai ellenőrzés és partneri jelölés követi.
8. A partneri jelölést követően kezdődik meg az első, majd a második helyes jelentkezések felvételiztetése.
9. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik a Közalapítványnak.
10. Az SiH igazgatóság a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációját a következő elvek figyelembevételével, a mindenkor pályázati kiírás szerinti prioritási sorrendben végzi el:
  - a) a pályázó által megjelölt intézményi sorrend;
  - b) felvételi eredmény (56 %-os minimumhatárral);
  - c) partner jelölési rangsora (ennek hiányában kizárólagosan a felvételi eredmény);
  - d) képzési helyek kapacitása;
  - e) SH megállapodásokban rögzített kvóták;
  - f) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb kritérium.
11. Az allokáció eljárásrendjét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
12. Ha nem indul egy képzés, vagy nincs kellő kapacitás, akkor az SiH igazgatóság egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.
13. Amennyiben azonos képzésre átcsoportosítani nincs mód, vagy az azonos képzésre átcsoportosítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és a képzés megfelel a kétoldalú egyezményeknek (tudományterületek kvótái), valamint az adott képzésen van szabad kapacitás.
14. Ha a 12. és a 13. pontokban leírt eljárás sikertelen, a pályázót el kell utasítani.
15. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az allokációs lista alapján lehet leszűkíteni.
16. Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium döntése – a benyújtott pályázat alapján – meghatározza az ösztöndíjas számára adományozott ösztöndíj féléveinek számát, az ösztöndíjas fogadó intézményét, valamint a képzést, amelyen az ösztöndíjas – a 15.

- pontban foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén – megkezdheti tanulmányait. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.
17. A Kuratórium megtagadhatja az ösztöndíj odaítélését olyan személytől, akivel kapcsolatban az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.
  18. A jelentkezőkről szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. a képzés nem indulása esetén) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a kétoldalú oktatási megállapodások, a képzési kapacitások és a rendelkezésre álló források figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembe vételével az SiH igazgatóság hatásköre.
  19. A tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor.
  20. A kérelmek beérkezési határidejéről a Végrehajtási útmutató rendelkezik.
  21. A halasztás szabályainak részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

### **III. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### ***III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai***

1. Az ösztöndíj egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá; az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalánya kizárólag az ösztöndíjas.
2. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül:
  - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
  - b) ösztöndíj az alábbiak szerint:
    - i. alap- és mesterképzésben havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj, mely összeg a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, ill. megvonható,
    - ii. a 2016/17-es tanév előtt doktori képzésre felvett ösztöndíjasok havi ösztöndíja 100.000 Ft,
    - iii. a 2016/17-es tanévtől kezdett PhD ösztöndíjasok ösztöndíja az első két évben havi 140.000 Ft, a komplex vizsgát követő második két évben és a 3. pont szerinti nyertes pályázat esetén havi 180.000 Ft,
    - iv. a 2016/17-es tanévtől kezdett PhD ösztöndíjas doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesül,
    - v. az intézményi javaslat alapján elnyert hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében egy hónapban emelt összegű, 140.000 Ft-os ösztöndíjban részesül.
  - c) kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatás, mely összeg a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, ill. megvonható,
  - d) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,
  - e) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás,

- f) egészségügyi hozzájárulás, melynek összege tanévenként 100.000 Ft (50.000 Ft/félév bontásban), amit az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani. Kivételt képez a V. fejezet 10. pontja, mely esetében az egészségügyi hozzájárulás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév) összegre módosul.
3. A doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 8 hónapra szóló disszertációs ösztöndíjban részesíthető.
  4. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása a 28/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont alapján térítésmentes.
  5. Az ösztöndíjas részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.
  6. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
  7. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető. A méltánylást érdemlő eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
  8. Az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást tanulmányi időszakban, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés.
  9. Az ösztöndíjasok munkavállalásával kapcsolatos jogokkal tekintetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó, miszerint a tanulmányi célú és a hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, továbbá a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.
  10. Annak az ösztöndíjasnak, aki az SH program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.
  11. Az SH ösztöndíjas hallgatók sajátos jogállásuknál fogva nem részesülhetnek a magyar állam Diákhitel szolgáltatásában és a Magyar Államkincstár útján nyújtott más szolgáltatásaiban.

### **III.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek**

1. Az idegen nyelvű teljes alap- és mesterképzési szakon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) tanuló ösztöndíjas az SH program keretében folytatott tanulmányai első évében köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar mint idegen nyelv és kultúra (a továbbiakban: MID) kurzuson.
2. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget az. 1. pont szerinti kötelezettségének, a Szabályzat III.1.2. b) i. pontjában rögzített ösztöndíj összege csökken. Az ösztöndíj csökkenésének eseteit és mértékét a Végrehajtási útmutató részletezi.
3. A MID oktatásával kapcsolatos részletszabályokat, különösen az érintettek körét, az ösztöndíjasok önhibán kívüli nem teljesítésének és az intézmények képzési kötelezettsége megszégésének esetében követendő eljárásrendet a Végrehajtási

- útmutató tartalmazza.
4. Az intézményeket 50.000 Ft/fő/tanév kiegészítő támogatás illeti meg, amelyre azon elsőéves ösztöndíjasok létszáma alapján jogosultak, akikre a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint vonatkozik a MID tanulását érintő kötelezettség.
  5. A MID oktatásával kapcsolatos, a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályokat felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

### **III.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei**

1. Az ösztöndíjas köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
2. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel szerződést köt, amely kötelező elemként tartalmazza az alábbiakat:
  - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok, illetve a szakirányú továbbképzések időtartamát;
  - b) az ösztöndíjnak az SH program Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
  - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
  - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
  - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
  - f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét;
  - g) a MID kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket;
  - h) az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket,
  - i) az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról való tájékoztatás kötelezettségét.
3. Az ösztöndíjas szerződés a felek egyetértésével módosítható.
4. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az R. 7. § (2a) és 8. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
5. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban, az alábbiak szerint:
  - a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
  - b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás a félévben a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.
  - c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás a támogatás megvonását nem vonja maga után.
  - d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető.
  - da) Amennyiben veszélyhelyzet okán valósul meg a 30 napnál hosszabb külföldi tartózkodás, és az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal részt vesz távolléti oktatásban, a félév d) pont szerinti passzíválása nem szükséges.
  - e) A d) és da) pont esetében a döntés utáni hónaptól kezdődően az adott képzési időszak

- vonatkozásában ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
- ea) A da) pont szerinti státuszú ösztöndíjasok számára Magyarországra történő visszatérésük hónapjától kezdve ösztöndíj és lakhatási támogatás ismét folyósítható.
  - f) Az ösztöndíjas számára képzési időszakban megengedett a rövidebb (összefüggő 14 napot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás.
  - g) Ha a tervezett tartózkodás az f) pont szerinti céllal, de 15 - 30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről dönteni úgy, hogy az támogatás megvonásával nem jár.
  - h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, ez esetben ösztöndíj és szállásköltség nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet.
  - i) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.
6. Az ösztöndíjas köteles – amennyiben az intézményi szabályzat szigorúbban nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit oly módon teljesíteni, hogy az utolsó két olyan – összefüggő – félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább tizennyolc (azaz összesen 36) kreditet szerez (kreditminimum követelmény). Az elismert/beszámított krediteket minden esetben ezen kívül kell érteni.
  7. Amennyiben a tanévenkénti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.
  8. A kreditminimum követelmény a felsőoktatási tanulmányaikat az SH program keretében a 2018/2019-es tanévben vagy azt követően megkezdőkre vonatkozik.
  9. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák és az előkészítő képzések ösztöndíjasaira nem vonatkozik.
  10. Az ösztöndíjas köteles a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint eleget tenni beszámolási kötelezettségének a Közalapítvány felé.
  11. Az ösztöndíjas köteles az intézmény, ill. a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni.
  12. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján.
  13. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
  14. Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni és eredményesen befejezni.
  15. Az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó intézménnyel és a Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen Szabályzatban és a hallgatói szerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény SH központi koordinátorának.
  16. Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adataival segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul

- veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
17. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

### **III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások**

1. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:
  - a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester- és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
  - b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
  - c) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz.
  - d) A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulással rendelkezők listáját.
  - e) A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek.
  - f) Nem hosszabbítható az ösztöndíjas jogviszony doktori képzésben, előkészítő képzésben, a specializációt nyújtó (szakirányú tovább)képzésben és részképzésben.
  - g) Alap- és mesterképzésben összesen, vagy osztatlan mesterképzésben 2 alkalommal van lehetőség egy-egy féléves hosszabbításra.
  - h) Az e) pontban foglalt rendelkezést először a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdők vonatkozásában, felmenő rendszerben kell alkalmazni.
  - i) A hosszabbítás feltételének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
2. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint.

### **III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése**

1. Automatikusan megszűnik a hallgató ösztöndíjas jogviszonya
  - a) az ösztöndíjas szerződés megszűnésével;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az R. 7. § (2a) és 8. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel;
  - c) az ösztöndíjról való lemondással;
  - d) ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Magyarországon az Nftv. 39. § (1) bekezdés b) pont szerinti jogállásba kerül.
2. Az ösztöndíjas jogviszony egyoldalú nyilatkozattal megszűnik, ha
  - a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban,
  - b) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,
  - c) a III.3.2.i) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségét az ösztöndíjas nem teljesíti és a megszüntetéshez a Közalapítvány hozzájárul,
  - d) a Szabályzat III.3.7. és III.3.10. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
  - e) az ösztöndíjas nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi

kötelezettségét, valamint az egészségügyi protokollban foglalt további kötelezettségeket, illetve az egészségügyi szűrési protokollal összefüggésben valótlán adatot szolgáltat a pályázati eljárás során vagy az ösztöndíjas jogviszonya alatt,

- f) amennyiben a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat alkalmatlanságot állapít meg.
3. Szünetel az ösztöndíjas jogviszony abban az időszakban, amelynek vonatkozásában a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat átmeneti alkalmatlanságot állapít meg. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

#### **IV. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK**

##### ***IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek***

1. Az intézmény kapcsolatot tart az SH program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
  - a) Közalapítvánnyal,
  - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
  - c) az SH program irányításáért felelős minisztériumokkal,
  - d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel
  - e) az egészségügyi szűrővizsgálat elvégzésére kiválasztott szolgáltatóval/szolgáltatókkal.
2. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
3. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.
4. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az V. pont tartalmazza.

##### ***IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében***

Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

##### ***IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés***

A magyar nyelvű egyéves felsőoktatási előkészítő képzésen részt vett, és ezt követően magyar nyelvű felsőoktatási képzésre felvételt nyert ösztöndíjasok esetében a felsőoktatási intézmény vállalja az ösztöndíjas magyar nyelvi képzésének folytatását az ösztöndíjas felsőoktatási tanulmányai alatt.

##### ***IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása***

1. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
2. Az intézmény az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás

igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köthet az egészségügyi hozzájárulás terhére, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint.

3. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az V. fejezet tartalmazza.

#### **IV.5. Mentorrendszer és alumni**

1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
2. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

#### **IV.6. A megvalósítás monitoringja**

1. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, az SH program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely, általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.
2. A Közalapítvány, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az intézmények nem az SH program céljainak megfelelően járnak el az SH program megvalósításában, vagy nekik felróható okból megszegik az SH program szabályait, ideiglenesen csökkentheti a szervezési átalányt. A hiba korrekciójakor a megvonás megszűnik. Ha határidőre nem történik korrekció, az intézményi keretszerződés felbontására kerülhet sor.
3. Az intézmény vállalja továbbá, hogy
  - a) az ösztöndíjassal szerződést köt,
  - b) részt vesz az SH program népszerűsítésében,
  - c) tájékoztatja a pályázókat,
  - d) közreműködik a jelen szabályzatban rögzített pályázati eljárások lebonyolításában.

### **V. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT)**

1. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm. határozattal a Kormány elfogadta az ösztöndíjprogram stratégiai cselekvési irányait, amelyeknek egyik eleme az egészségbiztonság fokozása volt. Ezzel összhangban - veszélyhelyzet ideje alatt a külföldről érkező hallgatók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát érintő egyes szabályokról szóló 16/2021. (I. 22.) Korm. rendelet, ezt követően az Nftv. 80. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján – a program szakmai irányítója az általa működtetett ösztöndíjprogram keretében támogatott hallgató ösztöndíjprogramban történő részvételéhez egészségügyi alkalmassági vizsgálatot („kötelező egészségügyi protokoll”) ír elő.
2. Az alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései szerint kezeli a hallgató egészségügyi adatait.
3. Az egészségügyi protokoll 2021/2022-es tanévben létesített ösztöndíjas jogviszonyok esetén kerül először kötelezően bevezetésre, felmenő rendszerben.
4. Az ösztöndíjas köteles részt venni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítésében és együttműködni az azt végző egészségügyi szolgáltatóval, beérkezését követő leghamarabb időpontot kérni az egészségügyi szolgáltatónál. Az ösztöndíjas az



egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, Végrehajtási Útmutatóban szereplő egészségügyi szűrések elvégzése és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél köteles teljesíteni.

5. Az 3. pont esetében az intézmény és az ösztöndíjas közötti ösztöndíj szerződés kötelező tartalmi eleme a kötelező egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítése.
6. 2021/2022-es tanévben felsőbb éves ösztöndíjas hallgatók önkéntesen vehetnek részt az egészségügyi protokollban előírt oltásokon és szűréseken a tanulmányaik ideje alatt.
7. A 6. pont esetében az önkéntes részvételi szándékról az ösztöndíjas tájékoztatja az intézményt. Az intézmény tájékoztatja az önkéntes részvételi szándékról a Közalapítványt és az egészségügyi szolgáltatót, valamint tájékoztatja az ösztöndíjast a részvételhez szükséges technikai információkról. Az intézmény a felsőbbéves ösztöndíjas hallgatók figyelmét felhívja az önkéntes részvétel lehetőségére.
8. A program szakmai irányítója által elrendelt egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása intézményi feladat. A program szakmai irányítója dönthet úgy, hogy a hatékonyság és az egységes megvalósítás érdekében versenyeztetési eljárás keretében kerülnek kiválasztásra az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző szolgáltatók, amelyek igénybevétele az orvosi képzést nyújtó intézmények valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény kivételével kötelező, a nevezett intézmények számára opcionális. Amennyiben nem kerül sor versenyeztetési eljárásra, az intézmények gondoskodnak a megfelelő egészségügyi szolgáltató biztosításáról.
9. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítására az egészségügyi hozzájárulás terhére kerülhet sor, az intézmény szükség esetén erre felhasználhatja a képzési önköltséget és a szervezési átalányt is.
10. Amennyiben a szakmai irányító úgy dönt, hogy a 8. pont szerint versenyeztetési eljárásban kerülnek kiválasztásra az egészségügyi szolgáltatók, abban az esetben a kiválasztott egészségügyi szolgáltatót igénybe vevő intézmény az adott évre csökkentett egészségügyi hozzájárulásban részesül az érintett hallgatói létszám alapján. A szakmai irányító átvállalja egy ösztöndíjasra megállapított keretösszeg erejéig az egészségügyi alkalmassági vizsgálatral összefüggő kiadások fedezetét a kiválasztott szolgáltatók felé ezen szolgáltatókat igénybe vevő ösztöndíjasoknak nyújtott szolgáltatások után.
11. Az egészségügyi protokoll keretében az egészségügyi szolgáltató egészségügyi adatlapot vesz fel, szűréseket végez és oltásokat ad be. A szűréseket és az oltásokat a VHÚ tartalmazza.
12. Egészségügyi adatlap felvételére, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésére az ösztöndíjasok beérkezését követően a legkorábbi időpontban, maximálisan 2 héten belül kerül sor.
13. A szűrések és az egészségügyi adatlap, illetve ezek figyelembe vételével az orvos szakmai álláspontja alapján alkalmas/nem alkalmas/átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) és átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést ad ki. A nem alkalmas minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vagy felfüggesztését vonhatja maga után attól függően, hogy az érintett az adott szakra tekintettel átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas a tanulmányai folytatására. Tehát a nem alkalmas minősítés esetén a minősítésnek tartalmaznia kell, hogy átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas, ha átmenetileg, akkor milyen időtartamra. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálathoz kapcsolódóan a III.5. pont tartalmazza a jogviszony megszűnésének és szünetelésének eseteit.
14. Egészségügyi adatlap felvétele, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésének helyszínének kijelöléséhez az egészségügyi szolgáltató előzetesen egyeztet a

felsőoktatási intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal. A cél, hogy az érintett ösztöndíjas felsőoktatási intézményéhez, a képzési helyhez közeli helyszínen történjen. Amennyiben a felsőoktatási intézmény felajánl helyszín biztosítást, az egészségügyi szolgáltató azt lehetőség szerint köteles igénybe venni.

15. Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a VHÚ-ban meghatározottakon kívül további kezeléseket rendel el, ezek megvalósítása nem része a kötelező egészségügyi protokollnak, azok finanszírozását a szakmai irányító nem vállalja át.
16. A felsőoktatási intézmény köteles együttműködni a 8. pont szerint kiválasztott egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval, segíteni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok lebonyolítását, és megfelelőképp tájékoztatni az ösztöndíjasokat.
17. Az intézmények részére fennáll havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatási kötelezettség a program szakmai irányítója felé az elvégzett egészségügyi alkalmassági vizsgálatok vonatkozásában. Amennyiben a 8. pont szerinti egészségügyi szolgáltató végzi az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, úgy az egészségügyi szolgáltató biztosít havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást. Ez esetben az intézmény köteles közreműködni a havi teljesítés igazolásához szükséges létszám adatok megadása vonatkozásában.

## **VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG**

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben, kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására. Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.

## **VII. FEJEZET: PANASZ**

Amennyiben eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen.

## **VIII. FEJEZET: ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

1. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.